

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПДП. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела банковских операций  
и отчетности по представительствам Департамента  
бухгалтерского учета Бухгалтерской службы ОАО

«РЖД»

 О.Н. Акулова

«24.02.22» 2022 года

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 24.02.22 г. № 2

Председатель

 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом

 К.В. Ломакина

Составитель:



А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
от 05.02.2018 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
МКТ

 Т.В. Сухарева

Рецензенты:

О.Н. Акулова – заместитель начальника отдела банковских операций и  
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского  
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам прохождения практики:**

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и проводится после завершения теоретического обучения в соответствии с учебным планом.

**Цели** преддипломной практики:

- формирование у студентов практических умений и навыков в процессе выполнения ими различных обязанностей и заданий, свойственных профессиональной деятельности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- подготовка будущего специалиста к трудовой деятельности в соответствии с квалификацией «Бухгалтер».

**Задачи** преддипломной практики:

- закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубить навыки самостоятельной исследовательской работы студента и навыки работы со справочной и специальной литературой;
- изучить и использовать современные методы аналитической и расчетной работы в области логистики;
- подобрать материалы для написания дипломной работы.

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию;
- вести бухгалтерский учет имущества организации;
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества организации;
- осуществлять инвентаризацию имущества и финансовых обязательств по видам;
- рассчитывать суммы налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежно-расчетные документы по налогам, сборам и страховым взносам;
- вести аналитический бухгалтерский учет по счетам 68 и 69;
- составлять бухгалтерскую отчетность предприятия;
- составлять налоговую отчетность предприятия;
- проводить анализ показателей отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики по учебному плану:**

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем программы преддипломной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b> Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	<b>4</b>
<b>Тема 1. Организация бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>Содержание</b> Ознакомиться с порядком бухгалтерского учета имущества организации, проанализировать учетную политику организации. Сформировать первичные документы и бухгалтерские регистры по учету имущества организации. Отразить хозяйственные операции по учету имущества организации на счетах бухгалтерского учета в соответствии со спецификой деятельности организации.	<b>36</b>
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета источников формирования имущества</b>	<b>Содержание</b> Ознакомиться с порядком бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, проанализировать учетную политику организации. Сформировать первичные документы и бухгалтерские регистры по учету источников формирования имущества организации. Отразить хозяйственные операции по учету источников формирования имущества организации на счетах бухгалтерского учета в соответствии со спецификой деятельности организации. Осуществлять инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.	<b>36</b>
<b>Тема 3. Организация налогового учета на предприятии</b>	<b>Содержание</b> Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения. Сформировать налоговые регистры по расчету налоговой базы по НДС, налогу на прибыль организаций, НДФЛ. Рассчитать суммы налога за отчетный период. Составить платежные поручения по итогам отчетного периода. Проанализировать налоговую нагрузку предприятия. Выявить пути оптимизации налогового бремени на предприятие. Осуществить налоговое планирование (составить налоговый календарь). Осуществлять расчет страховых взносов и составить платежные поручения по итогам отчетного периода	<b>36</b>
<b>Тема 4. Формирование бухгалтерской и</b>	<b>Содержание</b> Составить бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовую ведомость и	<b>30</b>

<b>налоговой отчетности</b>	шахматную ведомость) по итогам отчетного периода. Использовать бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния предприятия. Участвовать в формировании бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.	
<b>Тема 5. Индивидуальное задание по теме дипломной работы</b>	<b>Содержание</b> Краткое описание состояния, проблем по теме дипломной работы и рекомендации по их решению. Сбор материала для написания дипломной работы.	<b>в течение практики</b>
<b>Дифференцированный зачет по основным разделам производственной практики (преддипломной)</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (действующая редакция)
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

##### **Основные источники:**

###### **Учебники с одним автором.**

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0.  
URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 27.08.2021).  
Текст: электронный
2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8.  
URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 27.08.2021).  
Текст: электронный
3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

4. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

5. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. URL: <https://urait.ru/bcode/469698> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

#### **Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
6. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.book.ru](http://www.book.ru)
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>